



CONTROLELIJSTEN

Checklist tolken (kostenstaat)*	Check
Heb ik mijn kostenstructuur zo snel mogelijk ingediend ? Ik weet dat ik dan wellicht sneller betaald word.	☐
Heb ik in JustInvoice 'arrondissement' en 'type deskundige' (tolk) ingevuld?	☐
Heb ik in JustInvoice de documenten correct geüpload?	☐
Heb ik alle persoonlijke gegevens op de kostenstaat correct ingevuld (naam, adres, VTI-nummer, KBO/btw-nummer, rekeningnummer)? IDENTIFICATIENUMMER HOEFT NIET .	☐
Heb ik een uniek nummer aan mijn kostenstaat gegeven (geen duplicaten)?	☐
Heb ik de btw-status correct vermeld (indien niet-plichtig: vrijstelling aanklikken)?	☐
Heb ik de juiste maand vermeld? (kostenstaat van...)	☐
Heb ik bij (tap)opdrachten over meerdere maanden mijn prestaties per maand gefactureerd?	☐
Heb ik gecheckt of het beginuur op de vordering overeenkomt met mijn effectieve startuur ?	☐
Heb ik gecontroleerd of alles op de vordering staat (instantie, notitienummer/aanvankelijke PV-nummer, datum, naam, taal, handtekening)?	☐
Heb ik extra documenten toegevoegd indien nodig (bijv. voor BJB of psychiater)?	☐
Heb ik gekeken of de plaats van de opdracht in de vordering/op het prestatieblad staat (bv. bij een verhoor in een gevangenis).	☐
Heb ik de juiste tarieven (2025) gebruikt?	☐
Heb ik de uren juist ingegeven als mijn prestatie begint op dag A en doorloopt op dag B, bijvoorbeeld prestaties van dag A 22u → dag B 02u30? Correct is: dag A van 22 u tot '26:30'.	☐
Heb ik mijn wachttijd bij een ANNULERING ingegeven in het geval mijn opdracht ter plekke is geannuleerd en langer dan 1 uur duurt?	☐
Heb ik de werkelijke afstand in kilometers via routeplanner aangegeven?	☐
Heb ik de afstand van zowel de heen- als de terugreis aangegeven?	☐
Heb ik overlappenden in wachttijden en prestaties vermeden?	☐
Heb ik ervoor gezorgd dat de vordering EN de prestaties allebei ondertekend zijn?	☐
Heb ik gecontroleerd of een prestatie niet dubbel is ingediend ?	☐
Heb ik de kostenstaat digitaal ondertekend (via eID)?	☐
Heb ik alle documenten in PDF-formaat omgezet?	☐
Heb ik indien nodig een opmerking in JustInvoice toegevoegd?	☐
Heb ik mijn prestaties voor de dienst Voogdij APART gefactureerd? (= aparte kostenstaat + naar de dienst VOOGDIJ sturen)	☐

*Een kostenstaat is het document dat prestatieverleners (zoals beëdigd tolken) indienen bij het taxatiebureau om vergoeding te vragen voor hun



diensten in strafzaken.

Checklist vertalers		Check
Heb ik een aparte kostenstaat per vordering /opdracht opgemaakt?		☐
Heb ik het aantal woorden/regels correct geteld (doeltaal, inclusief getallen/symbolen)?		☐
Heb ik toeslagen toegepast (hoogdringend +50%, handgeschreven + telefoontapvertalen 20%)?		☐
Heb ik het minimumtarief van 300 woorden/regels toegepast (indien minder dan 300 woorden/regels)?		☐
Heb ik de goedkeuring bijgevoegd?		☐
Heb ik aantal woorden exact vermeld op goedkeuring (of schermafdruck toegevoegd)?		☐
Heb ik de factureringstermijn (6 maanden) gerespecteerd (of tijdig verlenging gevraagd bij overmacht)?		☐
Heb ik er rekening mee gehouden dat de factureringstermijn van 6 maanden loopt van de inlevering van de vertaling (EN NIET VANAF DE GOEDKEURING)?		☐
Heb ik in het voorkomend geval ervoor gezorgd dat er op de vordering/goedkeuring vermeld staat dat het brondocument handgeschreven tekst bevatte?		☐